

Số: 89/KH -THCSDN

Hà Đông, ngày 07 tháng 04 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra cuối kì II năm học 2022-2023**

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện văn bản số 209/PGDDĐT ngày 03 tháng 04 năm 2023 của phòng GDĐT quận Hà Đông về việc hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023 của trường THCS Dương Nội quận Hà Đông, bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

Giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra cuối kỳ đạt kết quả tốt nhất;

Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, theo 4 yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao)

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp trong học kỳ II năm học 2022 - 2023;

Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

**II. MỘT SỐ QUY ĐỊNH**

**1. Công tác chuẩn bị:**

Hiệu trưởng giao cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trực tiếp chỉ đạo thống nhất trong các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh, quan tâm đến đối tượng học sinh yếu, kém nhằm đảm bảo học sinh đạt kết quả tốt nhất trong kỳ kiểm tra.

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề kiểm tra cuối

kỳ II năm học 2022-2023

**- Thành phần:**

- + Trưởng Ban ra đề kiểm tra: Hiệu trưởng;
- + Phó trưởng Ban: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn;
- + Thư ký và ủy viên: Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn; giáo viên khá, giỏi đang giảng dạy môn, khối kiểm tra;
- + Mỗi môn kiểm tra có một nhóm ra đề gồm trưởng nhóm đề kiểm tra và một số ủy viên;

**- Nhiệm vụ Ban ra đề kiểm tra:**

- + Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn tất cả các giáo viên trong nhà trường ra đề đề xuất môn, khối lớp đang dạy;
- + Căn cứ vào đề đề xuất của các giáo viên, tổ chức soạn thảo các đề kiểm tra, hướng dẫn chấm của đề chính thức các bộ môn
- + Tổ chức sao in, bảo quản đề kiểm tra cuối kỳ II đảm bảo đúng quy định, an toàn và hướng dẫn chấm từ lúc bắt đầu ra đề chính thức cho tới khi kiểm tra xong.
- + Mỗi thành viên của Ban ra đề chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung, về việc đảm bảo bí mật, an toàn của đề kiểm tra theo đúng chức trách của mình và theo quy định.

**2. Quy định ra đề:**

Ban ra đề nhà trường chịu trách nhiệm ra đề các môn kiểm tra thống nhất toàn khối lớp ( trừ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9; Ngữ văn lớp 6,7 theo đề chung của quận)

**3. Nội dung, hình thức ra đề và thời gian kiểm tra.**

**3.1. Nội dung, hình thức.**

Nội dung kiểm tra trong phạm vi chương trình tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra, theo chuẩn kiến thức và kỹ năng Bộ GDĐT đã ban hành và theo hướng dẫn thực hiện chuyên môn các bộ môn năm học 2022-2023 của Phòng GDĐT và không ra đề kiểm tra vào các nội dung “Không dạy”; “Không làm”; “Không thực hiện”; “Khuyến khích học sinh tự học (tự đọc, tự xem, tự làm, tự thực hiện)”.

Hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận.

**3.2. Đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh các khối.**

- Các nhóm chuyên môn Toán , Ngữ văn, Tiếng Anh 4 khối ra đề đề xuất, mỗi nhóm 01 bộ đề (01 đề/1 môn) theo chuẩn kiến thức kỹ năng của Bộ

GDĐT, có đầy đủ ma trận, đáp án, biểu điểm chi tiết gửi về BGH bản cứng và bản mềm qua hòm thư [khuattham2@gmail.com](mailto:khuattham2@gmail.com) vào thứ 2 ngày 10/4/2023 ( đối với môn Toán, Ngữ văn ,Tiếng Anh khối 9, Ngữ văn khối 6,7), thứ 5 ngày 20/4/2023 ( đối với các môn Toán khối 6,7,8, Ngữ văn khối 8, Tiếng Anh khối 6,7,8 ).

- Đề Tiếng Anh ( khối 6,7,8) có phần kiểm tra kỹ năng nghe, đề kiểm tra áp dụng hình thức kiểm tra đánh giá đối với bài kiểm tra cuối kỳ theo đúng hướng dẫn.

- Trên cơ sở đề đề xuất của nhóm, Ban đề sẽ ra đề kiểm tra cuối kỳ II thống nhất toàn trường tất cả các môn (riêng đối với môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9; Ngữ văn 6,7 sẽ kiểm tra theo đề chung của quận và nhận đề kiểm tra tại PGD theo hướng dẫn của Phòng GDĐT kèm theo văn bản hướng dẫn riêng).

- Nhà trường thực hiện việc sao in sao đề các khối theo nguyên tắc đảm bảo tính bí mật tuyệt đối.

### **3.3. Đối với các môn còn lại:**

- Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung đề kiểm tra cuối kỳ II theo đúng kế hoạch. Mỗi nhóm 01 bộ đề (01 đề/1 môn) theo chuẩn kiến thức kỹ năng của Bộ GDĐT, có đầy đủ ma trận, đáp án, biểu điểm chi tiết gửi về BGH bản cứng và bản mềm qua hòm thư [khuattham2@gmail.com](mailto:khuattham2@gmail.com) vào thứ 5 ngày 13/4/2023 ( đối với các môn còn lại của khối 9) và thứ 5 ngày 20/4/2023 ( đối với các môn còn lại khối 6,7,8).

- Về thời gian kiểm tra: TThực hiện theo đúng kế hoạch dạy học của nhà trường . Trong quá trình thực hiện, một số môn sẽ hoàn thành chương trình kiểm tra đánh giá, kết thúc sớm hơn qui định.

- Nội dung, hình thức kiểm tra và thời gian làm bài thực hiện theo kế hoạch dạy học và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của bộ môn năm học 2022-2023 của Phòng GDĐT.

### **3.4. Thời gian làm bài:**

- Đối với các môn Toán, Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý 6,7: **90** phút; Môn KHTN 6,7; Tiếng Anh: **60** phút.

- Đối với các môn khác: Thực hiện thời gian theo quy định trong kế hoạch dạy học.

### **3.5. Thời gian kiểm tra:**

- Đối với lớp 9: Từ ngày 12/4/2023, các bộ môn năng khiếu ( Âm nhạc, Thể dục, Mĩ thuật) chủ động kiểm tra theo kế hoạch dạy học, các môn còn lại kiểm tra theo lịch chung của trường

- Đối với khối 6,7,8: Từ ngày 20/4/2023, các bộ môn nghệ thuật, HĐHNTN, GDĐP, GDTC khối 6,7; Âm nhạc, Thể dục, Mĩ thuật khối 8 chủ động kiểm tra theo kế hoạch dạy học, các môn còn lại kiểm tra theo lịch chung của trường.

- Riêng bài kiểm tra cuối kỳ II môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh 6,7,8,9 kiểm tra toàn quận lịch chung của Phòng GDĐT.

### LỊCH KIỂM TRA CUỐI KỲ II NĂM HỌC 2022-2023

#### 1. Các môn Toán, ngữ văn, Tiếng Anh 6,7,8,9: Lịch chung của PGD :

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Lớp	Thời gian làm bài	Thời điểm giao đề	Giờ làm bài	Ghi chú
20/04/2023	Ngữ văn	9	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Năm
	Tiếng Anh	9	60 phút	9h25	9h30 - 10h30	
	Toán	9	90 phút	13h25	13h30 - 15h00	Chiều thứ Năm
27/4/2023	Ngữ văn	8, 7	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Năm
	Tiếng Anh	8, 7	60 phút	9h25	9h30 - 10h30	
	Ngữ văn	6	90 phút	13h25	13h30 - 15h00	Chiều thứ Năm
	Tiếng Anh	6	60 phút	15h25	15h30 - 16h30	
28/4/2023	Toán	8,7	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Sáu
	Toán	6	90 phút	9h25	9h30 - 11h00	

#### 2. Các môn theo lịch chung của trường như sau:

Ngày tháng	Tiết học	Môn kiểm tra	Khối	Thời gian làm bài	Ghi chú
Sáng thứ 3 18/4	1	Địa lý	9	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
	2	Tin học	9	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
Sáng thứ 4 19/4	1	Vật lí	9	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
	2	Lịch sử	9	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
Sáng thứ 6 21/4	1	Hóa học	9	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
	2	GDCD	9	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học

Sáng thứ 7 22/4	1	Sinh học	9	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
	2	Công nghệ	9	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
Sáng thứ 5 4/5	1	Công nghệ	6	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
	2	Tin học	6	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
Chiều thứ 5 4/5	1	Công nghệ	7,8	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
	2	Tin học	7	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
	2	Hóa học	8	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
Sáng thứ 6 5/5	1,2	L.sử & Đ.lí	6	90	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
Chiều thứ 6 5/5	1	Lịch sử	8	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
	2	Địa lí	8	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
	1,2	L.sử & Đ.lí	7	90	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
	3	Sinh học	8	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
Sáng thứ 7 6/5	3	GDCD	6	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
	4,5	KHTN	6	60	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
Chiều thứ 7 6/5	3	GDCD	7,8	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
	4	Vật lí	8	45	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học
	4,5	KHTN	7	60	GV có giờ coi theo đơn vị lớp học

## II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

### 1. Tổ chức:

Nhà trường thành lập 01 Hội đồng coi, chấm do Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập. Việc tổ chức kiểm tra đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo Quy chế thi từ khâu coi, chấm, lên điểm, thông báo kết quả cho học sinh.

Tổ nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng đề cương ôn tập, chủ động **đảo giờ ôn tập lên trước khi kiểm tra (tuyệt đối không được để lớp chưa ôn tập trước khi kiểm tra).**

## **2. Chia phòng kiểm tra:**

### **2.1. Đối với các môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.**

- Chia phòng kiểm tra, đánh số báo danh, danh sách học sinh toàn khối xếp theo vần a, b, c. Mỗi phòng 24 học sinh. (có thể xếp mỗi phòng kiểm tra tối đa 30 học sinh).

### **2.2. Đối với các môn khác.**

Hiệu trưởng giao cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn lên kế hoạch kiểm tra theo đơn vị lớp vào các ngày cụ thể ( *theo lịch kiểm tra*).

## **III. TỔ CHỨC COI, CHẤM**

Nhà trường chủ động tự tổ chức coi, chấm kiểm tra cuối kỳ II theo kế hoạch ( Riêng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; theo lịch chung của Phòng GDĐT).

## **IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN - THÔNG KÊ BÁO CÁO.**

Sau khi tổ chức kiểm tra học kỳ các môn chấm lên điểm và báo cáo thống kê về nhà trường (*theo mẫu*) (*đ/c Khuất Thắm nhận*)

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022-2023 của trường THCS Dương Nội quận Hà Đông yêu cầu các bộ phận thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu báo trực tiếp về BGH để được chỉ đạo kịp thời./.

### **Nơi nhận:**

- PGDĐT;
- Lưu: VT, THCS.

**KT HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
(*đã ký*)

**Khuất Thị Thắm**