

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số *26* /UBND-TCKH

Hà Đông, ngày *07* tháng *01* năm 2023

V/v báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Báo cáo đánh giá (chấm điểm) thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên năm 2022.

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- UBND các phường.

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ; Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên;

Thực hiện Quyết định số 441/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Thành phố Hà Nội năm 2022;

Thực hiện Quyết định số 7937/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND quận Hà Đông về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của quận Hà Đông;

Thực hiện Quyết định số 2517/QĐ-UBND ngày 22/3/2022 của UBND quận Hà Đông về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Quận Hà Đông;

Thực hiện văn bản số 26/STC-TTr ngày 04/01/2023 của Sở Tài chính Hà Nội v/v báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Báo cáo đánh giá (chấm điểm) thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên năm 2022;

UBND quận Hà Đông đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các phường Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và báo cáo kết quả đánh giá (chấm điểm) thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên năm 2022 (thời kỳ báo cáo từ 01/01/2021 đến 31/12/2021), các nội dung cụ thể như sau (*các đơn vị tổng hợp báo cáo 02 nội dung trong cùng 01 báo cáo*):

1. Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 như sau:

- Báo cáo, đánh giá đầy đủ các nội dung, số liệu theo 08 mục quy định tại Chương 2, Luật THTK CLP năm 2013; Đề cương và mẫu biểu quy định tại Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ. Trong đó, cần đánh giá, so sánh bằng số liệu cụ thể kết quả đạt được so với mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, yêu cầu chống lãng phí đã đề ra trong Chương trình THTK CLP năm 2022 của cơ quan, đơn vị, UBND các phường. Nêu cụ thể tên tập thể, cá nhân thực hiện tốt quy định về THTK CLP.

- Tổng hợp số liệu về kết quả tiết kiệm kinh phí ngân sách, vốn đầu tư, tài sản công, đất đai, tinh giản biên chế, tài nguyên, năng lượng, nước sạch,... Đánh giá những nội dung đạt kết quả tốt, nổi bật của năm 2022 so với năm 2021 (*có số liệu cụ thể*). Đánh giá những ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 đến kết quả THTK CLP tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường.

- Báo cáo, đánh giá tổng hợp về kết quả thanh tra, kiểm tra, phát hiện và xử lý vi phạm, hành vi gây lãng phí trên địa bàn trong năm 2022 trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội (*có số liệu dẫn chứng cụ thể*). Trong đó nêu rõ: Số lượng, danh sách tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí trên địa bàn, được phát hiện qua công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra trong năm 2022. Tình hình, kết quả xử lý tổ chức, cá nhân vi phạm. Nêu rõ các trường hợp vi phạm, gây thất thoát, lãng phí lớn, phải xem xét khởi tố, xử lý hình sự (*tóm tắt hành vi vi phạm, số lượng, giá trị tài sản bị thất thoát, lãng phí*).

- Tồn tại, hạn chế trong công tác THTK CLP của địa phương, phòng, ban, đơn vị (*chú ý nêu cụ thể tên, địa chỉ những tổ chức, cá nhân thực hiện chưa tốt*).

- Nguyên nhân và các giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Đề xuất, kiến nghị với Quận, Thành phố, Trung ương về công tác THTK CLP.

* Ngoài ra, theo Quyết định số 2517/QĐ-UBND ngày 22/3/2022 của UBND quận Hà Đông về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022, đơn vị được phân công đầu mối tổng hợp cần tổng hợp, báo cáo thêm những nội dung của toàn quận, cụ thể như sau:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch: Báo cáo tình hình, kết quả THTK, CLP trong công tác thẩm định dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại các cơ quan hành chính, sự nghiệp thuộc Quận. Tình hình, kết quả THTK, CLP trong công tác quản lý, sử dụng vốn đầu tư XDCC của Quận.

- Phòng Kinh tế: Báo cáo tình hình, kết quả THTK, CLP trong công tác quản lý, sử dụng điện, hưởng ứng chiến dịch giờ trái đất của Quận.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường: Báo cáo tình hình, kết quả THPTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên; tổng hợp kết quả kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên; tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác môi trường trên địa bàn Quận.

- Trung tâm phát triển Quỹ đất: Báo cáo tình hình bồi thường, giải phóng mặt bằng trên địa bàn Quận.

- Phòng Văn hoá và Thông tin: Báo cáo tình hình, kết quả tỷ lệ hộ gia đình được công nhận và giữ vững danh hiệu gia đình văn hoá trên địa bàn Quận.

- Phòng Nội vụ: Báo cáo tình hình, kết quả THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước; tình hình giao và thực hiện biên chế đối với các đơn vị thuộc Quận.

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì phối hợp với Thanh tra Quận báo cáo:

+ Tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả THPTK, CLP của toàn Quận định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND Thành phố và Sở Tài chính. Theo dõi, tổng hợp các đơn vị vi phạm quy định về chế độ báo cáo kết quả THPTK, CLP, báo cáo UBND Quận để tổng kết, đánh giá thi đua hàng năm.

+ Tổng hợp kết quả kiểm tra, thanh tra việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về THPTK, CLP, trong đó có kiểm tra, thanh tra việc triển khai thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2022 của Quận.

2. Báo cáo kết quả đánh giá (chấm điểm) thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên năm 2022 theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính như sau:

- Nội dung báo cáo: Theo đề cương và mẫu biểu quy định tại Thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính và Hướng dẫn số 4038/STC-TTR ngày 15/6/2018 của Sở Tài chính Hà Nội về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính.

- Các đơn vị gửi báo cáo bản giấy về phòng Tài chính Kế hoạch **trước ngày 12/01/2023** để phòng Tài chính Kế hoạch tổng hợp trình UBND Quận báo cáo Thành phố đảm bảo thời gian quy định. Gửi file mềm cho cán bộ chuyên quản phòng Tài chính Kế hoạch tổng hợp báo cáo. Mẫu biểu file mềm báo cáo liên hệ với cán bộ chuyên quản phòng Tài chính Kế hoạch để gửi mail, đảm bảo thống nhất nội dung báo cáo.

- Phòng Tài chính Kế hoạch tổng hợp báo cáo thực hiện công tác Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Thông tư 188/2014/TT-BTC và chấm điểm theo Thông tư 129/2017/TT-BTC thông qua phần mềm tin học tại địa

chỉ Internet: <http://14.225.8.203> (theo hướng dẫn tại Công văn số 9063/STC-TTR ngày 27/12/2018 của Sở Tài chính).

UBND quận Hà Đông yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện báo cáo đảm bảo chất lượng nội dung, số lượng mẫu biểu và thời gian quy định. ➡

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

3 ➡



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cán Thị Việt Hà