

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 08/PGDDĐT

Hà Đông, ngày 06 tháng 01 năm 2022

V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vi
sự nghiệp Giáo dục” năm 2022

Kính gửi:

- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX quận;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS.

Thực hiện Thông tư số 21/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục, trong đó quy định tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục”; Công văn số 22/SGDDĐT-VP ngày 06/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” năm 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông hướng dẫn các đơn vị triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương) năm 2022, cụ thể như sau:

I. Tiêu chuẩn xét tặng

1. Đối với cá nhân trong ngành Giáo dục và Đào tạo đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1.1. Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên (tính đến hết tháng 3 năm 2022), hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Cá nhân đang công tác trong ngành Giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong Ngành để xét tặng Kỷ niệm chương;

1.2. Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại phần 1.1 của mục 1 này là 05 năm.

1.3. Cá nhân có đủ điều kiện quy định tại phần 1.1 và 1.2 của mục 1 nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức bị kỷ luật buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

2. Đối với các cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải đạt một trong những tiêu chuẩn sau:



2.1. Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ đủ một nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

2.2. Cá nhân có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục được Sở Giáo dục và Đào tạo và đơn vị thụ hưởng xác nhận;

2.3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp GDĐT của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

II. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương:

Hồ sơ gồm:

- 1- Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;
- 2- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;
- 3- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (viết cẩn thận, rõ ràng, đầy đủ thông tin yêu cầu, không tẩy xóa; cá nhân công tác trong Ngành: Mẫu 2A, cá nhân công tác ngoài Ngành: Mẫu 2B).

*** Lưu ý:**

- Bản tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị in đúng bản mẫu, cá nhân viết tay cẩn thận, ghi đầy đủ các mục không được bỏ trống (mục ngày nghỉ hưu hoặc chuyển ra ngoài Ngành nếu không có thì không ghi).

- Ý kiến của thủ trưởng đơn vị: viết tay ghi rõ thời gian công tác trong Ngành và xác nhận cá nhân được đề nghị chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải bảo đảm đúng theo quy định (theo mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng một lần.

III. Kinh phí khen thưởng:

Các đơn vị chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp hàng năm để tổ chức khen thưởng cho các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương đảm bảo kích lệ, động viên kịp thời.

IV. Thời hạn nộp hồ sơ:

Các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng GDĐT quận qua bộ phận Tổ chức trước ngày 28/02/2022 (đồng chí Dung nhận, số điện thoại: 0986559962), đồng thời gửi kèm file tổng hợp danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương vào địa chỉ email: nguyenmaidungpgd@gmail.com (sử dụng file Excel, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, tên file là tên đơn vị viết liền không dấu, ví dụ: c1doanket...).

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông yêu cầu các đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương, triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và nộp hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn về Phòng GDĐT đúng thời gian quy định trên. Hiệu trưởng đơn vị ký trình chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của đơn vị././.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng



CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../TTTr- TÊN ĐƠN VỊ

Hà Đông, ngày ... tháng ... năm 2021

TỜ TRÌNH

Về việc.....

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; Công văn số..... /PGDĐT ngày .../.../2021 của Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2021

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vịđã xét chọn và kính trình Phòng Giáo dục và Đào tạo xét trình Bộ GDĐT tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho ... cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục: ... người, trong đó:
 - Đang làm việc: người;
 - Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ quy định của nhà nước quy định: .. người.
2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục: ... người.
3. Cá nhân người nước ngoài: người.

(có danh sách kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- ...

- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký tên và đóng dấu)

CÔNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên:Nam, Nữ.....
 Ngày, tháng, năm sinh:.....Dân tộc:.....
 Nơi ở hiện nay:
 Chức vụ và nơi công tác :
 Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục :
 Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ:.....
 Số năm công tác trong ngành Giáo dục:.....
 Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:.....
 Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có):..... số QĐ kỷ luật.... thời gian kỷ luật.....
 Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:.....

II. QÚA TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC:

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, quận (huyện) (không viết tắt)

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

*Xác nhận đồng chí..... đã có thời gian
năm công tác trong ngành GDĐT và chưa
 từng được nhận Huy chương/Kỷ niệm chương
 “Vì sự nghiệp giáo dục”.*
(Phần nhận xét này phải viết bằng tay)
(Ký tên, đóng dấu)

... ngày tháng ... năm 2022

Người khai ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên: Nam, Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc/Quốc tịch:

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ, đơn vị công tác:

II. THÀNH TÍCH ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC:¹

Ý KIẾN CỦA UBND QUẬN HÀ ĐÔNG

....., ngày... tháng... năm 2022
CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ

¹ Đề nghị nêu bật thành tích của cá nhân không thuộc ngành Giáo dục, cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của đất nước Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

**DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
KỶ NIỆM CHƯƠNG "VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC" NĂM 2022**

(Kèm theo Tờ trình số / ngày / 2022 của)

STT	Giới tính	Học hàm học vị (nếu có)	Họ và tên	Chức vụ	Số năm công tác trong ngành giáo dục	Đang công tác tại vùng khó khăn	Đơn vị (quận)
I. Trong ngành GDĐT							
1	Bà	Thạc sỹ	Nguyễn Thị A	Hiệu trưởng Trường ...	21		Hà Đông
2	Ông			Phó hiệu trưởng Trường ...	21		Hà Đông
3	...			Chủ tịch Công đoàn Trường ...	24		Hà Đông
4	...			Kế toán Trường ...	20		Hà Đông
5	...			Giáo viên Trường ...	23		Hà Đông
6	...			Nhân viên Trường ...	21		Hà Đông
7	...			Thư ký Hội đồng Trường ...	21		Hà Đông
8	...			Tổ phó tổ..... Trường	21		Hà Đông
9				Tổ trưởng tổ..... Trường	20		Hà Đông
...			
II. Ngoài Ngành Giáo dục đào tạo							
1	Ông						Hà Đông
2	Bà						Hà Đông
...	...						Hà Đông