|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  **TRƯỜNG THCS DƯƠNG NỘI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 160/THCSDN | *Dương Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2023* |

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8**

1. Tham gia các lớp bồi dưỡng của CBQL, GV, NV theo lịch của SGD và PGD.

2. Thực hiện văn bản của SGDĐT-GDPT và PGD về tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024, đảm bảo thực hiện công khai, nghiêm túc, đúng quy định.

3. Báo cáo công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024; Thực hiện biên chế lớp học của khối 6 và duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 của trường với Phòng GDĐT.

4. Xây dựng các phương án, chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới, công tác khai giảng năm học mới 2023-2024.

5. Xây dựng kế hoạch, chủ động mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 8 đảm bảo nhiệm vụ dạy và học của nhà trường.

6. Tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém và tổ chức kiểm tra lại cho học sinh, xét duyệt lên lớp sau kiểm tra lại.

7. Chuẩn bị các điều kiện cho ngày khai giảng năm học mới.

8. Họp HĐSP phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường năm học 2023-2024.

9. Nhà trường xây dựng các loại kế hoạch của năm học mới; các quy chế cơ quan, quy chế thực hiện dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ…

10. Các tổ nhóm chuyên môn sinh hoạt chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ - nhóm chuyên môn nộp về BGH

11. Giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch dạy học của các bộ môn nộp về Ban giám hiệu.

12. Toàn thể CB,GV, NV tích cực tự giác bồi dưỡng thường xuyên theo lịch của PGD và tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

13. Tiếp tục làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường.

14. Hoàn thành sản phẩm dự thi cuộc thi “Thầy cô trong mắt em” năm 2023

15. 100% CB,GV, NV tham gia cuộc thi trực tuyến “**Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến”. Thời gian bắt đầu cuộc thi từ 1/8/2023 đến trước 24h ngày 01/9/2023.**

Trên đây là kế hoạch chi tiết tháng 8 của nhà trường, Ban giám hiệu phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch của PGD và của nhà trường. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch nhà trường sẽ thông báo bổ sung./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  -PGD (để báo cáo)  -CBGVNV(để thực hiện)  -Lưu VT. | **Hiệu trưởng**  **Trần Thị Kim Oanh** |