|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**TRƯỜNG THCS DƯƠNG NỘI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 265/THCSDN |  *Dương Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2023* |

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10**

**NĂM HỌC 2023-2024**

1. **CÁC CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:**

1. Phát động thi đua chào mừng ngày giải phóng Hà Đông 06/10, ngày giải phóng Thủ đô 10/10, ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.

2. Hoàn thành xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kì một cách hợp lý, khoa học;

3. Nộp báo cáo tháng 9/2023 về Phòng GDĐT trước ngày 01/10/2023.

4. Nộp đăng ký thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024 về phòng GDĐT. Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2023 -2024 theo lịch quy định.

5. Tổ chức thi đấu TDTT cấp trường đối với học sinh.

6. Tiếp tục tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học theo chương trình GDPT 2018.

7. Cử giáo viên tham dự chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo công văn của Phòng GDĐT

8. Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53.

9. Tham gia giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 50.

10. Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho HS trung học (nếu có).

11. HS lớp 9 Tham gia thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp quận (vòng 1) các môn văn hóa; Giáo viên coi, chấm thi HSG các môn văn hóa lớp 9 theo lịch của Phòng GDĐT.

12. Triển khai Hoạt động ngoại khóa cho HS.

13. Hoàn thành cập nhật số liệu PCGD-XMC của phường Dương Nội lên phần mềm, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo về PCGD-XMC. Kiểm tra chéo công tác PCGD-XMC năm 2023 theo sự phân công của PGD.

14. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại các trường THCS

15. Phát động cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử cấp trường.

16. Tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh trong danh sách cử đi học nâng cao trình độ theo lịch học của Sở GDĐT.

17. Phối hợp với Công an quận Hà Đông tổ chức tuyên truyền Phòng chống ATGT, bạo lực học đường, Luật an ninh mạng, Phòng cháy chữa cháy...

18. Phát động phong trào “Kế hoạch nhỏ” năm học 2023-2024.

19. Phát động và Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” ;

20. Đón đoàn kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất của Sở GDĐT, phòng GDĐT về hoạt động giáo dục của nhà trường.

21. Kiểm tra hoạt động giáo dục của 02 đ/c giáo viên theo kế hoạch (Dương Hồng Phượng và Lương Thị Hiền) và kiểm tra chuyên đề giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

22. Phối hợp với Bệnh viện y học cổ truyền khám sức khỏe định kỳ cho học sinh toàn trường.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. CỤ THỂ** | **NỘI DUNG** | **Điều chỉnh** |
| **1. Công tác tổ chức:** | - Hoàn thành Hội nghị cán bộ viên chức và người Lao động; Đại hội Liên đội theo Kế hoạch |  |
| **2. Hoạt động dạy và học:** | - Tập trung nâng cao chất lượng giảng dạy; dạy thể nghiệm chuyên đề theo KHThi học sinh giỏi lớp 9 cấp trường, chọn cử HS thi HSG cấp quận- BGH kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn. |  |
| **3. Hoạt động đoàn đội:** | - Rèn và quản lí tốt về nề nếp, nội quy đối với học sinh học trực tuyến- Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh...- Phát động phong trào Kế hoạch nhỏ- Đại hội Chi đội đại trà, tổ chức Đại hội Liên đội. |  |
| **4. Công tác chủ nhiệm:** | -Tổ chức đại hội Chi đội, chọn cử đại biểu dự ĐH Liên đội.- Tổ chức HĐNK cho HS tại Làng văn hóa các dân tộc và Ao vua. |  |
| **5. Cơ sở vật chất, lao động:** | - Nhà trường tiếp tục sửa chữa một số bàn ghế hỏng,, sửa quạt, đèn, đảm bảo ánh sáng cho các lớp học. |  |
| **6. Công đoàn:** | - Phối kết hợp với chính quyền chăm lo đời sống cho CBGV nhà trường. |  |
| 7. **Công tác thư viện, thiết bị:** | - Xây dựng kế hoạch của thư viện, ứng dụng chuyển đổi số trong thư viện, - Tiếp tục mua bổ sung sách và thiết bị dạy học cho thư viện.- Cập nhật sổ sách mượn, trả đầy đủ. |  |
| **8. Công tác khác:** | - Phối hợp với Bệnh viện y học cổ truyền khám sức khỏe cho học sinh.- Phối hợp với các trường trên địa bàn phường hoàn thành PCGD năm 2023. |  |

**III. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tuần 5****Từ 02/10****đến** **07/10/2023** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Phân công nhiệm vụ** | **Điều chỉnh** |
| Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 5 năm học 2023 - 2024. - Tổ chức tốt việc dạy học theo đúng quy định, đảm bảo nền nếp, chất lượng và theo kế hoạch đã đề ra.- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, cụm chuyên môn. - Tập trung bồi dưỡng học sinh giỏi, thi học sinh giỏi cấp trường các bộ môn. Nộp danh sách học sinh đăng ký dự thi HSG lớp 9 cấp quận và danh sách đề xuất cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi HSG lớp 9 cấp quận. - Nhập số liệu PCGD, XMC năm 2023 trên phần mềm.- Phối hợp với Công an phòng cảnh sát Giao thông, Công ty Hon đa tuyên truyền cho HS về Luật ATGT.- Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” - Tổ chức Đại hội Chi đội đại trà, Đại hội Liên đội- Họp CMHS | Trong tuần | -GV Toàn trường-GV dạy đội tuyển-Tổ phổ cập.Đoàn Đội, HS toàn trường45 chi độiGVCN |  |
| **2. Tuần 6 Từ 9/10 đến 14/10** | - Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 6 năm học 2023 - 2024. -Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ chương trình các bộ môn theo kế hoạch giáo dục. chủ động dạy bù chương trình đảm bảo đúng tiến độ.- Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên.- Tăng cường quản lý DTHT- Triển khai các chuyên đề chuyên môn, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá- Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho học sinh Trung học (nếu có). - Kiểm tra PCGD, XMC năm 2023 theo lịch phân công của Phòng GD.- GV nộp đăng ký thi đua năm học.- BGH, Tổ CM dự giờ của GV theo KH- Tổ chức HĐNK cho HS tại Làng văn háo các dân tộc và Ao vua.- Phối hợp với Bệnh viện Y học cổ truyền dân tộc khám sức khỏe cho HS theo lịch của PGD. | Trong tuần | Toàn trường-GV dạy lớp 9Các tổ CMTổ KHTN-Nhóm PCGV toàn trườngBGHBGH, GVCNY tế, HS |  |
| **3. Tuần 7 Từ 16/10 đến 21/10/2023** | - Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 7 năm học 2023 - 2024. -Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ chương trình các bộ môn, kế hoạch giáo dục, dạy bù kịp thời chương trình các tiết nghỉ. - BGH dự giờ của GV; Ban KTNB kiểm tra các chuyên đề theo KH kiểm tra nội bộ.- HS lớp 9 tham gia kỳ thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp quận (vòng 1). - GV coi, chấm thi HSG lớp 9 các bộ môn văn hóa cấp Quận năm học 2023-2024.- Tiếp tục công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.- Đón đoàn KT của Phòng GDĐT kiểm tra hồ sơ PCGD, XMC năm 2023; kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.  | Trong tuần | GV toàn trường. BGH, tổ trưởng, …HS lớp 9GV được PCNhóm GVPCBGH |  |
| **4. Tuần 8 Từ 23/10 đến 28/10/2023** | - Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 8 năm học 2023 - 2024. - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.- Tăng cường sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.- Thực hiện các chuyên đề đổi mới về PP dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.- Kiểm tra chéo công tác PCGD, XMC năm 2023 giữa các phường theo lịch của PGD- Tiếp tục Tổ chức thao giảng, Hội giảng, thi đua dạy tốt - học tốt...- Hoàn thiện ứng dụng chuyển đổi số trong thư viện. | Trong tuần | - Toàn trường- Các tổ CM và BGH.Tổ XH Tổ PCGVNhân viên thư viện |  |
| **Tuần 9****Từ 30/10 đến 4/11/2023** | - Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 9 năm học 2023 - 2024. - Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ chương trình các bộ môn, kế hoạch giáo dục, dạy bù chương trình (nếu chậm).- Đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: - Tiếp tục Tổ chức thao giảng, Hội giảng, thi đua dạy tốt - học tốt, tổ chức thi đấu TDTT, thi văn nghệ, thi tìm hiểu truyền thống nhà trường ...- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức.- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề chuyên môn về dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá. Tổ chức chuyên đề dạy học theo chủ đề, đổi mới PPDH.- Hưởng ứng tuyên truyền “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” ngày 9/11. - Nộp báo cáo tháng 10/2023 vào ngày 01/11/2023.- Tổ chức tốt việc ôn tập cho học sinh tham dự kỳ khảo sát chất lượng giữa kỳ I môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9.- Tham gia thi đấu TDTT cấp quận.- Hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC năm 2023 và nộp về phòng GDĐT trước ngày 05/11/2023. | Trong tuần | GV tooàn trường.Đoàn ĐộiCác tổ CMGVCác tổ CMToàn trườngThư ký HĐSPGV toàn trường.Tổ PCGD |  |

**Hiệu trưởng**

 **Trần Thị Kim Oanh**